

# CODICE ETICO

---

## Studio Associato Milani - Zangani Consulenti del lavoro

---



## **Studio Associato Milani - Zangani Consulenti del Lavoro**

C.F./P.IVA 03582100131  
Via Roma 118 23808 Vercurago LC  
Via del Rizzo 2 23808 Vercurago LC  
Tel 0341421017 Fax 0341421798  
mail:[Studiomilani@email.it](mailto:Studiomilani@email.it)

Vercurago, 19 giugno 2024 Rev. 2.2

# PREMESSA

---

Lo scopo principale di questo codice etico è quello di stabilire una linea guida comune e promuovere comportamenti uniformi tra tutti i membri dello Studio, inclusi associati, dipendenti e collaboratori. Lo Studio si impegna a migliorare continuamente le proprie prestazioni e l'ambiente di lavoro, nella convinzione che un ambiente di lavoro positivo, collaborativo e stimolante si traduca in un servizio di consulenza migliore e più efficace per i clienti. La qualità della consulenza è al centro dell'attività dello Studio. Per raggiungere questo obiettivo, si ritiene fondamentale investire in un piano di formazione continua per tutti i membri del team, incoraggiando la condivisione delle conoscenze e delle competenze acquisite. Questo approccio consente allo Studio di affrontare le sfide del mercato del lavoro in continua evoluzione e di fornire ai clienti soluzioni innovative e personalizzate. Lo Studio è nato con l'obiettivo specifico di supportare gli imprenditori nella gestione strategica delle risorse umane, offrendo consulenza specialistica e soluzioni su misura per affrontare le complesse problematiche legate al mondo del lavoro. Le soluzioni proposte non si limitano al mero adempimento degli obblighi di legge, ma mirano ad apportare un valore aggiunto concreto alle attività dei clienti, contribuendo al loro successo e alla loro crescita. L'integrità e la professionalità sono valori fondamentali per lo Studio. Per questo motivo, tutti i membri dello Studio, inclusi associati e collaboratori, sono tenuti a adottare comportamenti eticamente positivi e responsabili sia all'interno che all'esterno dell'ambiente di lavoro. L'etica è considerata un principio cardine che guida tutte le attività dello Studio, consentendo di raggiungere i risultati desiderati con la massima efficacia, trasparenza e correttezza. Il presente codice etico è stato sviluppato prendendo come punto di riferimento le norme del Codice Deontologico dei Consulenti del Lavoro, riconoscendo l'importanza del ruolo del Consulente del Lavoro come figura di mediazione tra imprese, istituzioni e lavoratori. Per operare efficacemente in questo contesto, è fondamentale sviluppare una profonda sensibilità e competenza nel bilanciare gli interessi delle diverse parti coinvolte, promuovendo relazioni di lavoro eque e costruttive.

# DESTINATARI

---

I destinatari del Codice Etico sono gli associati, i dipendenti, i collaboratori dello Studio e chiunque volesse prendere visione.

# OBIETTIVI

---

Come già enunciato lo Studio persegue obiettivi di miglioramento continuo delle performance e delle condizioni di lavoro convinti che la creazione di un ambiente di lavoro coeso e proficuo porti sicuramente a realizzare un servizio migliore e un rapporto più duraturo con il cliente.

# FORMAZIONE

---

Ciascun associato, dipendente e collaboratore dello Studio ha l'obbligo di aggiornarsi seguendo quanto stabilito nel piano di formazione individuale. La formazione dovrà essere continua e adeguata al fine di assolvere al meglio quanto gli venga assegnato. Lo Studio promuove la crescita professionale delle risorse, incentivando la partecipazione a convegni, corsi, master. Il piano di formazione individuale, stabilito annualmente, terrà conto dell'inclinazione personale e dell'evoluzione della normativa.

# PRIVACY RISERVATEZZA CORRETTEZZA

---

Lo Studio si impegna a garantire la massima riservatezza e protezione delle informazioni personali e sensibili acquisite dai propri clienti durante lo svolgimento delle attività professionali. Tutte le informazioni saranno trattate nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, incluso il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR 679/2016) e successive modifiche o integrazioni. L'attività professionale sarà condotta secondo i principi di correttezza, lealtà e trasparenza nei confronti dei clienti e di tutte le terze parti coinvolte. Lo Studio si impegna a fornire informazioni chiare e complete, a comunicare in modo tempestivo e a gestire eventuali conflitti di interesse in modo responsabile e professionale. Il rapporto con i clienti si basa sulla fiducia reciproca, elemento essenziale per una collaborazione efficace e duratura. Tutti i membri dello Studio, inclusi associati, dipendenti e collaboratori, sono tenuti a dimostrare il massimo livello di serietà, rispetto e professionalità nei confronti dei clienti, delle istituzioni e dei colleghi. Ciò include la tutela della privacy, la salvaguardia delle informazioni riservate e la promozione di un ambiente di lavoro collaborativo e rispettoso.

# QUALITA' DEI SERVIZI

---

Lo Studio si impegna a mantenere i più elevati standard di qualità in tutte le sue attività, offrendo servizi innovativi e all'avanguardia che anticipino le esigenze future dei clienti e li supportino nel raggiungimento dei loro obiettivi. L'affidabilità, la trasparenza e l'integrità sono i principi fondamentali che guidano l'erogazione di tutti i servizi offerti dallo Studio.

Il continuo aggiornamento professionale e la condivisione delle migliori pratiche tra i membri del team sono considerati essenziali per migliorare costantemente la qualità dei servizi offerti. Lo Studio si impegna a comunicare in modo chiaro e trasparente con i clienti, fornendo informazioni dettagliate e comprensibili su tutti gli aspetti dei servizi offerti, inclusi eventuali rischi o criticità associati alle pratiche specifiche.

Per garantire il mantenimento degli elevati standard di qualità, lo Studio organizza periodicamente riunioni interne tra i membri del team per valutare e monitorare la qualità dei servizi erogati. Queste riunioni rappresentano un'opportunità fondamentale per condividere feedback, identificare eventuali problematiche e implementare tempestivamente azioni correttive per allineare i servizi agli obiettivi prefissati e garantire la massima soddisfazione dei clienti.

## **RELAZIONI INTERNE**

---

La puntualità e il rispetto dei colleghi sono imprescindibili. I rapporti fra colleghi dello Studio devono avvenire nella massima trasparenza favorendo lo sviluppo di ogni soggetto. Se tra colleghi ci si accorge di qualche problematicità e doveroso segnalarlo; si vuole evitare atti o comportamenti caratterizzati da conflittualità che nel lungo periodo minino il clima dello Studio.

## **RELAZIONI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

---

Lo Studio esorta ogni soggetto a comportarsi rispettando le pubbliche funzioni, senza assumere comportamenti in contrasto con la filosofia dello Studio. Nei rapporti con i funzionari delle PA bisogna collaborare con essi per risolvere eventuali problematiche insorte con l'obiettivo di offrire la migliore soluzione per il cliente dello Studio.

## **IMPLEMENTAZIONE DEL CODICE**

---

Il presente codice, scritto non per obbligo di legge ma per agevolare la diffusione della filosofia dello Studio, sarà costantemente aggiornato. Sono previsti momenti in cui tutte le figure dello Studio riunite potranno proporre modifiche o miglioramenti a quanto contenuto in questo documento.

Verrà definito un organigramma chiaro per agevolare la diffusione delle informazioni e per creare rapporti duraturi e proficui fra colleghi e per aumentare l'autonomia.

I valori dello Studio devono essere presi in considerazione in tutte le interazioni fra collaboratori, e fra collaboratori e clientela.

Firma