



CARTA DEI SERVIZI

FONDAZIONE CONSULENTI PER IL LAVORO

Versione 06/08/2024

SOMMARIO

1.	PRESENTAZIONE	3
1.1	CHI SIAMO	3
1.2	LA CARTA DEI SERVIZI: FINALITÀ E PRINCIPI.....	3
1.3	QUALITÀ DEI SERVIZI	4
2.	SERVIZI ALLE PERSONE	5
2.1	ACCOGLIENZA E PRIMA INFORMAZIONE	5
2.2	RICERCA DEL LAVORO	6
2.3	ORIENTAMENTO PROFESSIONALE	6
2.4	CONSULENZA ORIENTATIVA	7
2.5	ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO	8
2.6	ATTIVAZIONE TIROCINI	8
2.7	SUPPORTO ALL'AUTOIMPIEGO	9
3.	SERVIZI ALLE IMPRESE	9
3.1	ACCOGLIENZA E INFORMAZIONI.....	9
3.2	INCONTRO DOMANDA OFFERTA	10
3.3	PROMOZIONE TIROCINI	10
4.	MONITORAGGIO E CONTROLLO DEI SERVIZI	11
5.	DIRITTI E DOVERI	11
6.	GESTIONE PROPOSTE SEGNALAZIONI E RECLAMI.....	12
7.	SEDI E CONTATTI.....	14

1. PRESENTAZIONE

1.1 Chi siamo

La Fondazione Consulenti per il Lavoro (di seguito, anche Fondazione Lavoro), costituita dal Consiglio Nazionale dell'Ordine di Consulenti del Lavoro, è soggetto autorizzato per lo svolgimento a livello nazionale di attività di intermediazione ai sensi dell'art. 6, comma 2 del D.Lgs. 276/2003 s.m.i. ed è iscritta all'Albo delle Agenzie per il Lavoro (Sezioni III - Intermediazione, Sezione IV - Ricerca e selezione del personale e Sezione V - Ricollocazione professionale) di cui all'art. 4, comma 1, lett. c), d) ed e) dello stesso Decreto Legislativo.

Inoltre, Fondazione Lavoro è soggetto accreditato ai servizi per il lavoro in diverse Regioni (Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Emilia-Romagna, Lazio, Liguria, Lombardia, Marche, Piemonte, Puglia, Sardegna, Sicilia, Toscana e Veneto), è accreditata ANPAL ed è iscritta all'Albo nazionale dei soggetti accreditati ai servizi per il lavoro (art. 12, comma 3, D.Lgs. 150/2015 e s.m.i.).

L'obiettivo dei nostri servizi è supportare le persone alla ricerca di un lavoro offrendo ai candidati che vogliono accrescere la loro professionalità, colloqui di orientamenti individuali e di gruppo, servizi di orientamento e consulenza, analisi delle capacità e competenze, definizione degli obiettivi professionali al fine di favorire l'incontro tra le aziende in cerca di personale e le persone in cerca di occupazione.

Fondazione Lavoro supporta anche le aziende proponendo un servizio di ricerca e selezione delle risorse umane per coprire le posizioni di lavoro vacanti e consulenza per l'inserimento delle risorse.

1.2 La Carta dei Servizi: finalità e principi

La realizzazione della Carta dei Servizi della Fondazione Consulenti per il Lavoro risponde all'esigenza e alla volontà di una costante ricerca del miglioramento della qualità dei servizi per il lavoro offerto alle persone e alle imprese.

La Carta dei Servizi rappresenta per la Fondazione Lavoro non solo un documento di impegno, ma anche un "patto-contratto", che l'agenzia per il lavoro, stipula con i suoi utenti (imprese e cittadini), dichiarando di rispettare precisi parametri di qualità.

Con questa iniziativa la Fondazione Lavoro si propone di creare un dialogo aperto con il cittadino e l'impresa con l'obiettivo di un costante e continuo miglioramento della propria organizzazione.

Con la Carta dei Servizi Fondazione Lavoro intende comunicare agli utenti le finalità e i principi delle attività, i servizi disponibili e le modalità di erogazione, i diritti e i doveri dell'utente, le modalità di monitoraggio della qualità dei servizi, le procedure di reclamo, proposte e segnalazioni.

La Carta dei Servizi, dunque, si pone come obiettivi:

- Informare in modo trasparente e completo per accrescere negli interlocutori la conoscenza dei servizi offerti;
- Accogliere suggerimenti e reclami volti al miglioramento dei servizi e all'aumento della soddisfazione di cittadini e imprese;
- Fornire un servizio di qualità rispondente ai criteri imposti dalla certificazione ISO 9001 per i servizi di mediazione al lavoro.

La Carta dei Servizi non vuole solo informare gli utenti relativamente ai servizi offerti, bensì, vuole, allo stesso tempo, dichiarare l'assunzione di responsabilità in merito al rispetto dei seguenti principi:

Uguaglianza: l'erogazione dei servizi è ispirata al principio di eguaglianza dei diritti degli utenti. Le regole dei servizi e l'accesso ai servizi sono uguali per tutti. Nessuna distinzione è compiuta per motivi riguardanti sesso, razza, credo religioso, lingua ed opinioni politiche. L'accesso ai servizi è garantito a tutti; tutte le sedi di Fondazione Lavoro sono accessibili ai soggetti portatori di handicap o di qualsiasi altra minorità.

Imparzialità: il comportamento nei confronti dell'utente è ispirato a criteri di obiettività, giustizia e imparzialità. Ogni utente potrà contare sulla piena disponibilità e competenza del personale nel soddisfare le sue richieste.

Accessibilità: l'erogazione dei servizi, in osservanza delle procedure appositamente progettate ed implementate, è assicurata con continuità e regolarità e senza interruzione. Gli orari di apertura e le modalità di accesso e di utilizzazione dei servizi sono orientati al principio della migliore fruibilità. Ogni eventuale variazione di orario viene tempestivamente comunicata al pubblico.

Partecipazione: l'utente ha diritto di accesso ai dati ed alle informazioni che lo riguardano, così come può presentare reclami e istanze, per tutelare i propri diritti, prospettare osservazioni, e formulare suggerimenti per il miglioramento dei servizi. La Fondazione Lavoro avrà cura di provvedere a riscontrare con sollecitudine alle istanze, di qualsiasi natura, presentate dall'utente, garantendo, comunque, una risposta entro e non oltre il trentesimo giorno dalla loro presentazione.

Efficienza ed efficacia: la Fondazione è attenta ad adottare le adeguate soluzioni organizzative e ad impiegare le necessarie risorse finanziarie al fine di garantire che l'erogazione dei servizi offerti sia improntata all'efficienza in modo da assicurare all'utente la massima soddisfazione possibile.

Trasparenza: al fine di rendere chiare e trasparenti le condizioni d'erogazione delle attività e dei servizi, la Fondazione Lavoro mette a disposizione per la consultazione, nel sito web e presso gli uffici delle diverse aree operative, la documentazione relativa alle modalità di erogazione dei servizi e la relativa modulistica.

1.3 Qualità dei servizi

Oltre ai suddetti principi per rafforzare la qualità dei servizi la Fondazione Lavoro fa propri anche i seguenti orientamenti di natura più operativa:

- **Condivisione:** Fondazione Lavoro garantisce la partecipazione dell'utente alla prestazione del servizio affinché possa essere informato circa la fruibilità del servizio e collaborare per il miglioramento del servizio.

- **Accessibilità alle informazioni:** Fondazione Lavoro informa utilizzando la Carta dei servizi, il sito internet: <https://www.fondazione lavoro.it> per ciò che riguarda i servizi offerti e i tempi previsti di erogazione. Inoltre, è possibile rivolgersi alle sedi della Fondazione Lavoro per ricevere materiale informativo sui nostri servizi.

- **Qualità:** Fondazione Lavoro ha implementato, e monitora puntualmente, il proprio Sistema di Gestione, certificato, in conformità con lo standard ISO 9001, dal 2007 dall'Ente di Certificazione DNV Italia Srl. I processi operativi auditati, e dettagliati nel certificato emesso dal DNV Italia Srl, sono: Servizi di mediazione al lavoro (Intermediazione, ricerca e selezione del personale, supporto alla ricollocazione professionale), Erogazione di servizi di formazione ed orientamento all'attività lavorativa, Erogazione di servizi di formazione ed orientamento all'attività lavorativa.

Alla data di pubblicazione della presente Carta dei Servizi, il Sistema di Gestione della Fondazione Lavoro è certificato in conformità allo standard ISO 9001, in versione 2015. Il certificato della Fondazione Lavoro è reso disponibile alla visualizzazione da parte degli utenti, e scaricabile, sul sito internet istituzionale.

- **Privacy:** Fondazione Lavoro si impegna al rispetto delle prescrizioni, degli adempimenti e dei requisiti di sicurezza previsti, per i trattamenti di dati personali e particolari, dal Regolamento dell'Unione Europea n. 679/2016 ("GDPR"), e dal D.Lgs 196/2003, Codice in materia di protezione dei dati personali, così come modificato dal D.Lgs 101/18.

2. SERVIZI ALLE PERSONE

2.1 Accoglienza e prima informazione

Finalità:

- Colloquio informativo utile alla definizione del bisogno espresso dall'utente
- Illustrazione all'utente dei servizi erogati dalla Fondazione Lavoro indicando le modalità di accesso e di fruizione
- Messa a disposizione di strumenti di auto-consultazione delle offerte di lavoro.

Destinatari:

- Disoccupati, inoccupati, donne nella fase del reinserimento lavorativo
- Lavoratori beneficiari di strumenti di sostegno al reddito in costanza di rapporto di lavoro, lavoratori a rischio disoccupazione; occupati in cerca di altra occupazione
- Soggetti in situazione di svantaggio
- Persone con disabilità

Attività:

- Ascoltare e accogliere la domanda, verificare i bisogni dell'utente
- Fornire un quadro chiaro dell'offerta dei servizi offerti dalla Fondazione Lavoro
- Garantire cortesia e attenzione all'utente
- Fornire informazioni sul collocamento mirato (L.68/99)
- Rinviare ad altri servizi interni e/o esterni

Modalità di erogazione:

- Colloquio individuale

Modalità di accesso e tempi:

- Accesso al servizio: immediato in orario di apertura al pubblico o previo appuntamento
- Eventuale attesa del proprio turno
- Durata del colloquio: da 5 a 15 minuti

2.2 Ricerca del lavoro

Finalità:

- Favorire il contatto tra le disponibilità del lavoratore e le esigenze delle aziende, così da facilitare l'inserimento o reinserimento nel mondo del lavoro

Destinatari:

- Disoccupati, inoccupati, donne nella fase del reinserimento lavorativo
- Lavoratori beneficiari di strumenti di sostegno al reddito in costanza di rapporto di lavoro, lavoratori a rischio disoccupazione; occupati in cerca di altra occupazione
- Soggetti in situazione di svantaggio
- Persone con disabilità

Modalità di erogazione - Offerte di lavoro:

- Collegarsi al sito
- Autocandidatura: inserire i propri dati anagrafici ed il curriculum vitae secondo lo standard europeo
- Rispondere alle offerte pubblicate sul sito ritenute interessanti o recarsi presso una delle sedi della Fondazione Lavoro per avere ulteriore supporto

Modalità di accesso:

- Accesso al servizio immediato
- Accesso al servizio per appuntamento presso una delle sedi della Fondazione Lavoro
- Accesso ai servizi online direttamente dal sito www.fondazione lavoro.it nella sezione "per chi cerca lavoro"

2.3 Orientamento professionale

Finalità:

- Colloquio individuale e raccolta dei dati anagrafici e professionali dell'utente
- Sostenere e facilitare i processi di scelta, di transizione professionale e lavorativa

- Facilitare i processi di scelta e di transizione al lavoro
- Offrire una mappa dei servizi utilizzabili

Destinatari:

- Disoccupati, inoccupati, donne nella fase del reinserimento lavorativo
- Lavoratori beneficiari di strumenti di sostegno al reddito in costanza di rapporto di lavoro, lavoratori a rischio disoccupazione; occupati in cerca di altra occupazione
- Soggetti in situazione di svantaggio
- Persone con disabilità

Modalità di erogazione:

- Colloquio di orientamento in cui l'operatore registra: i dati anagrafici e professionali dell'utente, aspettative e disponibilità per il lavoro, esperienze lavorative e formative utili per la carriera professionale, competenze possedute ed eventuali propensioni.
- Inserimento dell'autocandidatura nel sito della Fondazione Lavoro

Modalità di accesso e tempi:

- Accesso al servizio: immediato in orario di apertura al pubblico o previo appuntamento presso una delle sedi della Fondazione Lavoro
- Eventuale attesa del proprio turno
- Durata del colloquio: da 15 a 30 minuti

2.4 Consulenza orientativa

Finalità:

- Sostenere e facilitare i processi di scelta e di transizione professionale, lavorativa e formativa;
- Definire gli obiettivi professionali e formativi, rimuovere gli ostacoli che bloccano un'azione positiva di ricerca del lavoro, offrire il supporto necessario per il loro superamento aumentando il livello di consapevolezza della persona rispetto alle proprie risorse e potenzialità.

Destinatari:

- Disoccupati, inoccupati, donne nella fase del reinserimento lavorativo
- Lavoratori beneficiari di strumenti di sostegno al reddito in costanza di rapporto di lavoro, lavoratori a rischio disoccupazione, occupati in cerca di altra occupazione
- Soggetti in situazione di svantaggio
- Persone con disabilità

Attività:

- Analisi di capacità e aspirazioni professionali: ricostruzione delle competenze, delle potenzialità e delle attitudini del lavoratore, stesura di un progetto professionale
- Bilancio delle competenze dell'utente (punti di forza e debolezza), sostegno nella scelta degli obiettivi professionali e formativi, supporto nella stesura del curriculum vitae;
- Definizione di un concreto percorso di sviluppo professionale in relazione alla situazione del mercato del lavoro;
- Formazione sulle tecniche per un'efficace ricerca attiva del lavoro

- Individuazione di interventi di supporto all'inserimento lavorativo e orientamento verso servizi specialistici della formazione

Modalità di erogazione:

- Colloqui individuali
- Colloqui di gruppo su tematiche specifiche

Modalità di accesso: variabile in relazione al tipo di utente e all'obiettivo.

2.5 Accompagnamento al lavoro

Finalità:

- Supporto, anche motivazionale, allo sviluppo delle capacità e competenze finalizzato al raggiungimento dell'obiettivo professionale

Destinatari:

- Disoccupati, inoccupati, donne nella fase del reinserimento lavorativo
- Lavoratori beneficiari di strumenti di sostegno al reddito in costanza di rapporto di lavoro, lavoratori a rischio disoccupazione, occupati in cerca di altra occupazione
- Soggetti in situazione di svantaggio
- Persone con disabilità

Attività:

- Scouting delle opportunità occupazionali
- Supporto nella redazione del CV e delle lettere di accompagnamento
- Preparazione a un'adeguata conduzione dei colloqui di lavoro
- Supporto all'autopromozione

Modalità di erogazione:

- Colloqui individuali
- Colloqui di gruppo su tematiche specifiche

Modalità di accesso: variabile in relazione al tipo di utente e all'obiettivo.

2.6 Attivazione tirocini

Finalità:

- Mettere in contatto una Azienda e un tirocinante con l'obiettivo di favorire la crescita professionale attraverso un periodo di formazione

Destinatari:

- Disoccupati, inoccupati, donne nella fase del reinserimento lavorativo
- Lavoratori beneficiari di strumenti di sostegno al reddito in costanza di rapporto di lavoro, lavoratori a rischio disoccupazione, occupati in cerca di altra occupazione
- Soggetti in situazione di svantaggio
- Persone con disabilità

Attività:

- Scouting delle opportunità di tirocinio segnalate dalle imprese, corrispondenti alle caratteristiche del soggetto
- Tutoraggio
- Redazione Convenzione e Progetto formativo individuale
- Monitoraggio del tirocinio

Modalità di erogazione:

- Raccolta CV
- Raccolta dati organizzazione produttive
- Scouting opportunità di inserimento
- Individuazione di candidature idonee

Modalità di accesso: variabile in relazione al tipo di utente e all'obiettivo.

2.7 Supporto all'autoimpiego

Finalità:

- Assistenza personalizzata per la creazione d'impresa/ lavoro autonomo

Destinatari:

- Disoccupati, inoccupati, donne nella fase del reinserimento lavorativo
- Lavoratori beneficiari di strumenti di sostegno al reddito in costanza di rapporto di lavoro, lavoratori a rischio disoccupazione, occupati in cerca di altra occupazione
- Soggetti in situazione di svantaggio
- Persone con disabilità

Attività:

- Presentazione degli strumenti e dei benefici (economici e non) a supporto dello sviluppo dell'idea auto imprenditoriale o dell'iniziativa dell'autoimpiego
- Presentazione di informazioni relative alle procedure per l'avvio di attività autonome
- Informazione sui soggetti presenti nel territorio di riferimento, specializzati in materia di creazione di impresa
- Raccolta delle domande e delle offerte di lavoro autonomo
- Tutoraggio

Modalità di erogazione:

- Colloqui individuali

Modalità di accesso: variabile in relazione al tipo di utente e all'obiettivo

3. SERVIZI ALLE IMPRESE

3.1 Accoglienza e informazioni

Cosa offre:

- Informa il datore di lavoro sui diversi servizi erogati dalla Fondazione Consulenti per il Lavoro
- Raccoglie i suoi bisogni
- Propone il rinvio ad altri servizi così da soddisfare le specifiche esigenze

Destinatari:

- Datori di lavoro e referenti di imprese private, consulenti, associazioni di categoria

Modalità di erogazione:

- Breve colloquio di primo contatto nel corso del quale l'utente illustra le proprie esigenze
- Supporto dell'impresa nella ricerca delle risorse umane per coprire le posizioni di lavoro vacanti
- Supporto all'impresa in merito al collocamento mirato (L.68/99)

Modalità di accesso e orari:

- Accesso tramite contatto telefonico, su appuntamento, e-mail

3.2 Incontro domanda offerta

Finalità:

- Promuovere l'intermediazione tra domanda ed offerta di lavoro, favorire l'incontro tra le aziende in cerca di personale e le persone in cerca di occupazione.

Destinatari:

- Datori di lavoro e referenti di imprese private, consulenti, associazioni di categoria

Attività:

- Promozione dei profili, delle competenze e della professionalità dei soggetti presso il sistema imprenditoriale;
- Raccolta dati organizzazione produttive
- Scouting opportunità di inserimento
- Gestione della banca dati
- Inserimento lavorativo

Modalità di erogazione:

- Ricerca dei candidati
- Supporto nella pubblicizzazione della posizione vacante
- Raccolta cv
- Gestione dei colloqui
- Preselezione

Modalità di accesso e orari:

- Il referente dell'azienda può contattare o recarsi presso una delle sedi della Fondazione Lavoro per poter avere le indicazioni necessarie alla ricerca di personale
- Presa in carico immediata della richiesta formulata dall'azienda

3.3 Promozione tirocini

Finalità:

- Informare le aziende sulle modalità per attivare al proprio interno tirocini formativi e di supportarle nell'espletamento delle relative pratiche amministrative

Destinatari:

- Datori di lavoro, che sono alla ricerca di personale, consulenti, associazioni datoriali

Attività:

- Verifica dell'esistenza dei requisiti previsti dalla normativa in capo all'azienda ospitante
- Stipula della convenzione e di un progetto formativo di orientamento condiviso tra soggetto promotore, soggetto ospitante e tirocinante
- Monitoraggio del tirocinio durante il suo svolgimento

Modalità di erogazione:

- Informare le aziende sulle modalità per attivare al proprio interno tirocini formativi
- Ricercare i candidati se non già individuati dall'azienda

Modalità di accesso e orari:

- Il referente dell'azienda può contattare o recarsi presso una delle sedi della Fondazione Lavoro per poter avere le indicazioni necessarie alla ricerca di personale
- Presa in carico immediata della richiesta formulata dall'azienda

4. MONITORAGGIO E CONTROLLO DEI SERVIZI

La Fondazione Lavoro monitora costantemente la percezione della qualità dei servizi offerti da parte dell'utente mediante la somministrazione, in forma anonima di questionari di gradimento. I risultati ottenuti dalla valutazione delle risposte ai questionari di gradimento sono analizzati al fine di incrementare il livello di qualità dei servizi.

5. DIRITTI E DOVERI

L'utente (persona o impresa) ha il diritto di:

- Ricevere i servizi nei tempi e nei modi previsti dalla presente Carta dei servizi e/o dalle normative che regolano la disciplina delle politiche attive del lavoro e/o dai singoli interventi/progetti rivolti agli utenti fruitori di tali servizi.
- Essere accolto in strutture e ambienti idonei all'attività di accoglienza e ascolto, in accordo con le normative vigenti in materia di accesso e sicurezza negli ambienti lavorativi e negli orari di servizio.
- Essere tutelato in materia di privacy, ed esercitare i propri diritti, nel rispetto della normativa vigente.
- Poter effettuare proposte, segnalazioni o reclami al fine di migliorare la qualità del servizio.

6. GESTIONE PROPOSTE SEGNALAZIONI E RECLAMI

Ogni utente, persona o impresa, può inviare proposte di miglioramento del servizio, segnalazioni di difformità tra quanto previsto dalla Carta dei servizi e quanto effettivamente erogato o reclami. Proposte, segnalazioni e reclami possono essere presentati alla Fondazione Lavoro eventualmente utilizzando l'apposito modulo disponibile presso le sedi ed allegato alla presente carta. Il documento può essere consegnato al personale delle sedi della Fondazione Lavoro oppure inviato alla stessa tramite servizio postale o fax o posta elettronica ai seguenti indirizzi:

Fondazione Consulenti per il Lavoro, Via Cristoforo Colombo 456, 00145 Roma

Fax: 06/54602439

Email: info@fondazioneilavoro.it

Pec: info@pec.fondazioneilavoro.it

Una volta pervenuti il reclamo la Fondazione Lavoro lo esamina tramite una procedura interna e al termine della verifica, sarà data risposta all'utente entro 30 giorni presso l'indirizzo indicato dallo stesso.

La raccolta di proposte segnalazioni e reclami ha il fine di favorire il miglioramento dei servizi. Pertanto, occorre che il suggerimento e il reclamo siano presentati su un documento in cui compaiano anche i dati dell'utente che – tutelati dalla privacy - facilitano il feedback da parte dell'Ente.

I reclami e le segnalazioni pervenuti costituiscono oggetto di indagine statistica ai fini del miglioramento del servizio erogato.

MODULO PROPOSTE SEGNALAZIONI E RECLAMI

Nome e Cognome o Ragione Sociale		
Residenza/Domicilio		
Comune	Provincia	
Tel.	E-mail	
Servizio		
Proposta <input type="checkbox"/>	Segnalazione <input type="checkbox"/>	Reclami <input type="checkbox"/>
Motivo		
Data	Firma	

Inviare la scheda debitamente compilata alla Fondazione Consulenti per il Lavoro Via Cristoforo Colombo, 456 - 00145 Roma oppure inviare per mezzo email a info@fondazionelavoro.it o fax 06/54602439.

7. SEDI E CONTATTI

Sede legale

Via Cristoforo Colombo, 456, 00145 Roma

Tel. 0659648413

Email: info@fondazionelavoro.it

Sito web: fondazionelavoro.it

Sedi operative accreditate regionali ai servizi per il lavoro

Abruzzo

Pescara, Via Monte Acquaviva, 64 – Responsabile: Grannonico Antonella

Tel. 0854175556 Email: polatt.dgg@yahoo.com

Basilicata

Potenza, Viale del Basento, 114 – Responsabile: Vasca Giuseppe

Tel. 3284312300 Email: vascaangelo@libero.it

Calabria

Corigliano Calabro (Cosenza), Via Carlo Alberto dalla Chiesa, 52 – Responsabile: Benvenuto Vincenzo

Tel. 3487235229 Email: fondazionelavorocorigliano@gmail.com

Catanzaro Viale Crotone, 31 – Responsabile: Buscema Giuseppe

Tel. 0961360046 Email: fondazionecdllavorocatanzaro@gmail.com

Reggio Calabria, Via Gebbione a Mare, 34 – Responsabile: Triolo Francesco

Tel. 096552158 Email: fondazionelavororc@gmail.com

Crotone, Via Antonio De Curtis, 2 – Responsabile: Tropiano Giuseppe

Tel. 0962961206 Email: fondazionelavorokr@gmail.com

Vibo Valentia, Via E. Gagliardi, 57 – Responsabile: Greco Rosalba Stefania

Tel. 09631976393 Email: fondazionelavorovibo@gmail.com

Vibo Valentia, Via E. Gagliardi, 49 – Responsabile: Greco Vincenzo

Tel. 09631976393 Email: fondazionelavorovibo@gmail.com

Corigliano Rossano (Cosenza), Via Carlo Blasco, 15 – Responsabile: Levote Antonello

Tel. 3899290042 Email: fondazione.rossano@libero.it

Luzzi (Cosenza), Via Gidora, 72/A- Responsabile: Palermo Umile

Tel. 09841521632 Email: fondazionelavoroluzzi@gmail.com

Cosenza, Via delle Medaglie D'oro, 74 - Responsabile: Mazzuca Pasquale

Tel. 09841932294 Email: fondazionelavorocosenza@gmail.com

Campania

Napoli, - Cpo di Napoli , Via Alcide De Gasperi, 55
Tel. 0815518566 Email: segreteria@ordinecdlna.it

Avellino, Via Salvatore Moccia, 100 - Responsabile: Torrecuso Marco
Tel. 0825 456572 Email: marcotorrecuso@yahoo.it

Casalnuovo di Napoli, Via Benevento, 119-121 – Responsabile: Iasevoli Fabio
Tel. 0818422814 Email: fabioiasevoli@studioiasevoli.com

Emilia-Romagna

Bologna, Via Cairoli 7/G – Responsabile: Ricci Antonella
Tel. 0516591994 Email: fondazione lavoro.ricci@cdlricci.it

Castel San Pietro Terme (Bo), Via F.lli Cervi 3B – Gualandi Alessandra
Tel. 0516958704 Email: studiogualandi@libero.it

Cesenatico (Forlì- Cesena), Via dei Tiglii1/B frazione Villalta – Responsabile: Canducci Cristina
Tel. 0541801163 Email: segreteria@studiocanducci.it

Carpi (Modena), Via Zappiano 1/G – Responsabile: Po' Chiara
Tel. 059645389 Email: chiara@pobergamaschi.it

Bagnacavallo (Ravenna), Via Vecchia Darsena 16/C – Responsabile: Minguzzi Romea
Tel. 054564432 Email: romeaminguzzi@studiominguzzi.it

Riccione (RN), Via Tortona 10 – Responsabile: Rega Raffaella
Tel. 05221501013 Email: raffaella.rega@consulenzarega.it

Parma, Via Abbeveratoia, 65/A – Responsabile: Di Paolo Valeria
Tel. 0521776211 Email: studio@valeriadipaolo.it

Lazio

Roma, Via C. Colombo, 456 - Responsabile: Limardo Enrico
Tel. 06/59648413 Email: politicheattive@fondazione lavoro.it

Latina, Via Medici n.22 – Responsabile: Nazianzeno Alessandro
Tel. 0773/1720581 Email: alessandro.nazianzeno@gmail.com

Roma, Via Nairobi, 40 – Responsabile: Stern Paolo
Tel. 065916078 Email: roma2@fondazione lavoro.it

Anagni (Frosinone), Via San Magno 282 – Responsabile: Mei Luigi
Tel. 3791005764 Email: politicheattive@noravora.it

Liguria

Genova, Via Martin Piaggio n. 15 – Responsabile: Puppo Paolo
Tel. 010846271 Email: lupipuppo@lupipuppo.it

Lombardia

Brescia, Via Nazario Sauro, 20 - Responsabile: Faini Sergio
Tel. 030300665 Email: brescia2@fondazione lavoro.it

Gavardo (BS), Via G. Quarena, 145 - Responsabile: Giannini Giovanni
Tel. 0365337571 Email: info@giannini.studio

Ospitaletto (BS) - Via Monsignor Gatti, 11 - Responsabile: Marini Rossana Maria - Perini Gabriella
Tel. 0306840386 Email: studio.rossanamarini@gmail.com

Desenzano Del Garda (BS) - Via Papa Giovanni XXIII 79 - Responsabile: Scardeoni Elisa
Tel. 0309120330 Email: brescia1@FondazioneLavoro.it

Casalmaggiore (CR) – Piazza Turati, 5 – Responsabile Scardeoni Elisa
Tel. 3395313060 Email elisa@studioscardeoni.it

Ghedi (BS) - Via Dante 54-56-58 - Responsabile: Merigo Massimo
Tel. 0305780433 Email: brescia5@fondazioneLavoro.it

Bergamo, Via Giacomo Maria Radini Tedeschi 24/C - Responsabile: Locatelli Carolina
Tel. 035223173 Email: bergamo1@FondazioneLavoro.it

Vercurago (LC) - Via Roma, 118 – Responsabile: Milani Gabriella
Tel. 0341421017 Email: lecco1@FondazioneLavoro.it

San Giorgio di Mantova (MN) - Piazza Dante n.7 - Responsabile: Zovi Benito
Tel. 0376245038 Email: benito.zovi@libero.it

Mantova, Via Pietro Nenni 6/B - Responsabile: Iaquinto Anna
Tel. 3775965600 Email: politichelavoromantova@gmail.com

Milano, Via Mario Donati, 16 - Responsabile: Reggiori Chiara
Tel. 0248954932 Email: milano3@FondazioneLavoro.it

Monza - Via Isonzo, 24 - Responsabile: Brancadoro Daniela
Tel. 0392848070 Email: monzabrianza1@FondazioneLavoro.it

Milano - Via Lamarmora, 40 - Responsabile: D'Andria Pierpaolo
Tel. 0239283029 Email: info@pierpaolodandria.it

Milano - Via Tintoretto, 5 - Responsabile: Gugliemi Stefano
Tel. 0243998384 Email: red@stelo.it

Milano - Via Santa Maria Rossa, 7 - Responsabile: Riitano Francesca
Tel. 0227209934 Email: f.riitano@pigariitano.it

Milano - Via Domenichino, 19 - Responsabile: Paone Luca
Milano - Via Antonio da Recanate, 2 - Responsabile: Paone Luca
Tel. 0245495596 Email: milano4@fondazioneLavoro.it

Cinisello Balsamo (MI), Via Copernico, 14 - Responsabile: Turrini Roberto
Tel. 026600605 Email: milano2@FondazioneLavoro.it

Milano, Via Rimini, 27 - Responsabile: Vaccaro Marco Antonio
Tel. 0245480693 Email: mvaccaro@studiopagoda.com

Bollate (MI) - Via IV Novembre, 92 - Responsabile: Milan Marco
Tel. 03621976460 Email: m.milan@studiopaghemonza.it

Muggio (MB) - Via XXV Aprile, 35 - Responsabile: Colombi Roberta
Tel. 3938875824 Email: segreteria@servizi-lavoro.it

Garlasco (PV) - Via Roma, 33 - Responsabile: Zaninotto Christian
Tel. 0382801035 Email: christian@zanvil.it

Saronno (VA) - Via Varese 25/G - Responsabile: Raineri Andrea
Saronno (VA) - Piazza Zerbi n. 3 - Responsabile: Raineri Andrea
Tel. 029621965 Email: raineri.andrea@studioraineriandrea.it

Marche

Magliano di Tenna (Fermo), Viale America 9/b – Responsabile: Alesiani Rosita
Tel. 0734 633347 Email: rosita.alesiani@studioalesianiricci.it

San Benedetto del Tronto (Ascoli Piceno), Via Pasubio n. 36 – Responsabile: Fazzini Tonino
Tel. 07357609214 Email: tonino.fazzini@cesco.org

Senigallia (Ancona), Via Marchetti n. 10 – Responsabile: Muratori Raffaella
Tel. 0719999043 Email: r.muratori@muratoricdl.com

Piemonte

Biella, Via P. De Mosso, 31 - Responsabile: Maffiotti Manuela
Tel. 0153506411 Email: biella1@fondazione lavoro.it

Mondovì (Cuneo), Corso Statuto, 20 - Responsabile: Filippi Nicola
Tel. 017446227 Email: cuneo1@fondazione lavoro.it

Bra (Cuneo), Via Vittone, 14 - Responsabile: Solaro Giorgio
Tel. 0172426120 Email: studiosolaro@tin.it

Novara, Via Bovio,6 - Responsabile: Miazzo Lorenzo
Tel. 0321338175 Email: lorenzo.miazzo@studiomiazzo.it

Asti, Corso Savona, 119 - Responsabile: Cantore Fausto
Tel. 0141590477 Email: fausto.cantore@studiocantorecdl.com

Puglia

Noicattaro (Bari), Via Libertà, 9 – Responsabile: Conserva Luca
Tel. 0804785760 Email: consulenza.donatoliturri@gmail.com

Martina Franca (Taranto), Via Ferrucci, 30 – Responsabile: Conserva Luca
Tel. 0804805049 Email: conserval@hotmail.com

Acquaviva delle Fonti (Bari), Via Calabria lotto 6 Z.I - Responsabile: Martucci Apollonia
Tel. 3332037979 Email: dottmartucciapollonia@virgilio.it

Castro (Lecce), Via S. Antonio, 97 – Responsabile: Coluccia Antonio
Tel. 0836947639 Email: antonio.coluccia@libero.it

Pulsano (Taranto), Via Luigi Pirandello,19 Responsabile: Costagliola Di Fiore Ersilia
Tel. 0992011169 Email: cldersilia@gmail.com

Sardegna

Olbia Tempio, Via Capoverde C/O Pala's Office - Zona Industriale Sett. 4 – Responsabile: Columbano Fabio
Tel. 0789599235 Email: olbiatempio1@fondazione lavoro.it

Serrenti (Medio Campidano), Via Nazionale, 295 – Responsabile: Manca Fabrizio
Tel. 0709150085 Email: Cdlfamanca@gmail.com

Cagliari, Via Dante – Responsabile: Bragaglia Francesca
Tel. 0707732269 Email: cagliari2@fondazione lavoro.it

Sassari, Zona Industriale Predda Niedda Strada ½ - Responsabile: Frau Giovanni
Tel. 079270271 Email: sassari1@fondazione lavoro.it

Sassari, Via Paolo Galleri, 3 Responsabile: Tola Antonio
Tel. 079275527 Email: antoniotola@Studiofuscotola.com

Oristano, Via Tharros, 96 Responsabile: Carboni Miriam
Tel. 0783218068 Email: carbonimiriam@gmail.com

Sassari, Via Luna e Sole n.46/A – Responsabile: Baltolu Manuela
Tel. 0792633005 Email: rag.manuelabaltolu@studiobaltolu.it

Cagliari, Via Ciusa, 16 – Responsabile: Ignazio Irde
Tel. 07041982 Email: contratti@irde.it

Sicilia

Palermo, Via Catania 42/C – Responsabile: Aprile Alberto
Tel. 0919766328 Email: apl@aprilejob.it

San Cataldo (Caltanissetta), Via Trieste, 116 – Responsabile: Tumminelli Giuseppe
Tel. 0934574645 Email: aljose@tiscali.it

Gioiosa Marea (Messina), Via Ragusa, 2 – Responsabile: Spinella Giuliano
Tel. 09411903724 Email: studiospinellasrl@gmail.com

Marsala (Trapani), Vicolo delle Saline 8 – Responsabile: Valenti Gianfranco
Tel. 0923712879 Email: gianfranco@studiovalentig.com

Enna, Viale Diaz, 10 – Responsabile: Pintus Giuseppe
Tel. 0935578143 Email: g.pintus63@gmail.com

Troina (Enna), Via Nazionale, 147 – Responsabile: Siciliano Silvestro
Tel. 0935657149 Email: s.siciliano@tiscali.it

Alcamo (Trapani), c/o Centro Direzionale "Cento Piazze" S.S. 113 KM 327.100, snc – Responsabile: Artale Daniele
Tel. 3889921380 Email: artaledanielecdl@gmail.com

Ragusa, Via Ettore Majorana, 16 – Responsabile: Saraceno Giuseppina
Tel. 0932622486 Email: giusysaraceno@virgilio.it

Palermo, Via Ammiraglio Gravina 82 – Responsabile :Valenti Gianfranco
Telefono 3937188187, Email gianfranco@studiovalentig.com

Terrasini (Palermo), Via Don Luigi Sturzo n. 1-3, - Responsabile: Artale Daniele
Telefono 3889921380, Email artaledanielecdl@gmail.com

Toscana

Firenze, Via F. Puccinotti, 36 - Responsabile: Signorini Francesca
Tel. 055460691 Email: firenze1@fondazione lavoro.it

Viareggio, Via F. Cavallotti, 6 - Responsabile: Petrucci Anna
Tel. 0584430582 Email: lucca1@fondazione lavoro.it

Pisa, Piazza Vittorio Emanuele II N. 2 - Responsabile: Salvadori Monica
Tel. 050500420 Email: pisa1@fondazione lavoro.it

Livorno, Via Strozzi 1 IV Piano - Responsabile: Cappagli Gloria
Tel. 0586892358 Email: livorno1@fondazione lavoro.it

Firenze, Via Pistoiese 387/G - Responsabile: Zinelli Fabiana
Tel. 3478232579 Email: firenze3@fondazione lavoro.it

Prato, Via Sangro N. 80 - Responsabile: Aiazzi Paola
Tel. 0574606821 Email: prato2@fondazione lavoro.it

Siena, Viale Sardegna n. 37 - Responsabile: Neri Fabio
Tel. 0577282780 Email: siena1@fondazione lavoro.it

Aulla (MS), Via Lunigiana N. 2/J - Responsabile: Caponi Giorgio
Tel. 0187420014 Email: massacarrara1@fondazione lavoro.it

Monteroni D'Arbia, Via Don Sturzo, 251 - Responsabile: Stufetti Paolo
Tel. 0577/374244 Email: siena2@fondazione lavoro.it

San Giuliano Terme – Loc. La Fontina, Via G. Carducci N. 64/A - Responsabile: Cardella Salvatore
Tel. 05048480 Email: pisa2@fondazione lavoro.it

Poggibonsi, Via G. Pieraccini 21/B - Responsabile: Spalletti Antonella
Tel. 0577 939262 Email: antonella@studioborghisas.it

Prato - Cpo Prato, Via Pugliesi n. 26
Tel. 057430489 Email: prato1@fondazione lavoro.it

Montignoso, Via Traversa, 20C - Responsabile: Guidotti Dario
Tel. 3290818109 Email: dario.guidotti@gepassociati.it

Montelupo F.no, Via dell'Industria n. 10 - Responsabile: Ballerini Sara
Tel. 05711735642 Email: sara@iconsultant.it

Vinci (FI), Via Raffaello Sanzio 36 – Responsabile Ciani Andrea
Tel. 057153171 Email: andrea@studioassociatoproperi.it

Marina di Carrara (MS), Via Alfio Ruga Maggiani N. 59/R – Responsabile Cimino Luca
Tel. 3392339061 Email: sicurezza@ciminoluca.eu

Veneto

Padova, Via Savelli,13 – Responsabile: D'Alessio Tiziana
Tel. 049664950 Email: dalessio@studiodalessio.com

Zanè (Vicenza), Via Santa Rosa, 77 – Responsabile: Elipanni Massimo
Tel. 0445371253 Email: info@studioelipanni.it

Oderzo (Treviso), Via Verdi, 67 – Responsabile: Paladin Gabriele
Tel. 0422815020 Email: studiopaladin@libero.it

Rovigo, Via Luigi Einaudi, 115 (area Tosi) – Responsabile: D'Alessio Tiziana
Tel. 049664950 Email: dalessio@studiodalessio.com

Treviso, Via Marzabotto, 3 – Responsabile: Cattarin Lino
Tel. 0422405999 Email: cattarin@studiocattarineassociati.com

Piazzola sul Brenta, Via Nizza, 53 – Responsabile: Ranzato Nicol
Tel. 0497381644 Email: consulenza@studioranzato.it

Vicenza, Viale Giangiorgio Trissino, 165 – Responsabile: Di Nuovo Mario
Tel. 0444525823 Email: selezione@studiodinuovo.it

Noale (Venezia), Via Bregolini, 39 – Responsabile: Bolzonella Giacomo
Tel. 0416397178 – Email: bolzonella@bgfgroup.it

Portogruaro (Venezia), Via Stadio, 23 – Responsabile: Drigo Giulia
Tel. 04211896149 Email: info@4ergon.it

Pieve Di Soligo (Treviso), Via Giovanni Zanzotto, 7 - Responsabile: De Vallier Stefano



Tel. 0438 980500 Email: politicheattive@studiodevallier.it

Marcon (Venezia), Via Porta Est, 14 – Responsabile: Benussi Arianna
Tel. 0418945073 Email: studio.benussicdl@gmail.com

Seren del Grappa (Belluno), fraz. Rasai - Via Industrie n. 18 – Responsabile: De Bacco Michele
Tel. 043980916 Email: HR@DATAIMPRESA.COM

Camposampiero (Padova), Via Borgo Rustega, 119/F - Responsabile: Marcato Pietro
Tel. 0495794835 Email: politicheattive@myjob.pro

ALLEGATO Carta dei Servizi Fondazione Consulenti per il Lavoro – Regione Marche

INDICE

- 1. I Servizi al Lavoro
- 2. I Servizi erogati
- 3. Modalità di accesso (sedi, orari)

1. I servizi al lavoro

I servizi al lavoro nell’ambito dell’accreditamento definito dalla Regione Marche sono un insieme di prestazioni che Fondazione Consulenti per il Lavoro eroga conformemente a quanto prescritto con l’Allegato 2 della Delibera di Giunta Regionale n. 1019 del 27/07/2020 ad oggetto: “Approvazione delle nuove linee di indirizzo operativo in materia di livelli essenziali di prestazioni (LEP) di cui al DM 4/18 e gestione dello stato di disoccupazione ai sensi dell’art. 19 del D. Lgs. 150/15 e s.m.i. – Revoca DGR779/2017” con la finalità di offrire:

- nell’ambito dei servizi alla persona e alle imprese (Area 1) le attività di *Accoglienza e prima informazione; Orientamento specialistico e Bilancio di competenze; Supporto all’inserimento o reinserimento lavorativo; Accompagnamento al lavoro; Attivazione del tirocinio; Incontro Domanda Offerta (IDO); Avviamento a formazione; Gestione di incentivi alla mobilità territoriale; Accoglienza e informazione alle imprese; Incontro domanda/offerta alle imprese; Tirocini: Attivazione;*

- nell’ambito dei servizi per l’inserimento lavorativo e l’inclusione dei soggetti disabili, fragili, vulnerabili (Area 2) le attività di *L.68 Orientamento di base; L.68 Orientamento specialistico; L. 68 Accompagnamento al lavoro; L. 68 Incontro Domanda Offerta.*

I servizi al lavoro rispettano quanto previsto dagli standard della Regione Marche rispetto ai servizi erogati, alle capacità logistiche richieste (sedi idonee e attrezzature adeguate e aggiornate) e alle competenze professionali impegnate (operatori dotati di qualificata esperienza nell’ambito dei servizi alle persone e ai datori di lavoro.

La Fondazione Lavoro ha ricevuto dalla Det Norske Veritas Italia il 05/11/2007 la certificazione ISO 9001 per i Servizi di mediazione al lavoro.

La Fondazione Lavoro si impegna al rispetto delle norme contenute nel D.Lgs. 196/03 Codice in materia di protezione dei dati personali e si ispira anche al Regolamento (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 “relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)”.

2. I servizi erogati

Le aree di servizio previste sono ripartite in relazione ai destinatari e suddivise nelle seguenti articolazioni:

Informazione

<i>Finalità</i>	<i>Lep A</i>
<i>Attività</i>	<i>Attività che, nel primo incontro con la persona, hanno la funzione di presentare il catalogo dei servizi e delle misure fruibili nel mercato del lavoro a livello locale, regionale e nazionale, al fine di soddisfare le prime richieste della persona di tipo informativo o richieste di tipo amministrativo.</i>
<i>Modalità di accesso</i>	<i>Diretto e gratuito negli orari di ricevimento del pubblico</i>

Did, profilazione e aggiornamento della SAP

<i>Finalità</i>	<i>Lep B</i>
<i>Attività</i>	<i>Messa a disposizione di strumenti informatici ed eventuale supporto per l'accesso diretto alla DID in line. Raccolta delle informazioni, registrazione dei dati sul sistema informativo unitario e predisposizione della scheda anagrafica professionale.</i>
<i>Modalità di accesso</i>	<i>Diretto e gratuito negli orari di ricevimento del pubblico</i>

Orientamento di base

<i>Finalità</i>	<i>Lep C</i>
<i>Attività</i>	<i>Colloquio individuale: analisi delle competenze in relazione alla situazione del mercato del lavoro locale; supporto nella comprensione del proprio bisogno; orientamento sulle opportunità di formazione e lavoro; raccolta delle informazioni sulle persone per la profilazione quantitativa.</i>
<i>Modalità di accesso</i>	<i>Su appuntamento negli orari di ricevimento del pubblico</i>

PSP

<i>Finalità</i>	<i>Lep D</i>
<i>Attività</i>	<i>Individuazione delle prestazioni di politica attiva del lavoro per la persona; stipula PSP; aggiornamento dei contenuti del PSP; verifica periodica con le persone dello stato di avanzamento delle azioni compiute e da compiere, intervenendo con azioni correttive.</i>
<i>Modalità di accesso</i>	<i>Su appuntamento negli orari di ricevimento del pubblico</i>

Orientamento specialistico e bilancio delle competenze

<i>Finalità</i>	<i>Lep E</i>
<i>Attività</i>	<i>Bilancio delle competenze per l'individuazione dei percorsi maggiormente rispondenti alle potenzialità della persona in funzione di un percorso di inserimento o reinserimento lavorativo: ri-costruzione delle esperienze formative e professionali del lavoratore; individuazione delle competenze maturate e spendibili nel mercato del lavoro; individuazione dei gap di competenza da colmare; colloquio individualizzato anche mediante piccoli gruppi.</i>
<i>Modalità di accesso</i>	<i>Adesione a programmi finanziati, negli orari di ricevimento del pubblico</i>

Accompagnamento al lavoro

<i>Finalità</i>	<i>Lep F1</i>
<i>Attività</i>	<i>Servizi che mirano a supportare la persona nella ricerca di un'opportunità di lavoro. Il fine è favorire l'attivazione della persona e lo sviluppo di abilità di ricerca del lavoro, supportandola operativamente nella realizzazione del piano di ricerca attiva del lavoro. Le azioni previste dal DM sono:</i> <ul style="list-style-type: none"> <i>· Supporto, anche motivazionale, allo sviluppo di capacità e competenze</i> <i>Scouting delle opportunità occupazionali</i> <i>· Supporto nella redazione del CV e delle lettere di accompagnamento</i> <i>Preparazione a un'adeguata conduzione di colloqui di lavoro</i> <i>· Supporto all'autopromozione;</i> <i>· Tutoraggio.</i>
<i>Modalità di accesso</i>	<i>Adesione a programmi finanziati negli orari di ricevimento del pubblico</i>

Attivazione del tirocinio

<i>Finalità</i>	<i>Lep F2</i>
<i>Attività</i>	<i>Scouting delle opportunità di tirocinio segnalate dalle imprese; preselezione ed invio della rosa di profili individuati all'impresa; tutoraggio; assolvimento degli adempimenti amministrativi; redazione Convenzione e Progetto formativo individuale, dossier individuale e attestazione delle attività svolta; monitoraggio del tirocinio.</i>
<i>Modalità di accesso</i>	<i>Adesione a programmi finanziati negli orari di ricevimento del pubblico</i>

Incontro Domanda Offerta (Ido)

<i>Finalità</i>	<i>Lep F3</i>
<i>Attività</i>	<i>Promozione dei profili, delle competenze e della professionalità dei soggetti presso il sistema imprenditoriale; contatto con i potenziali candidati per la verifica della loro effettiva disponibilità; raccolta e verifica delle auto-</i>

	<i>candidature; preselezione; registrazione dell'esito del processo di selezione nel sistema informativo unitario; inserimento lavorativo.</i>
<i>Modalità di accesso</i>	<i>Adesione a programmi finanziati negli orari di ricevimento del pubblico</i>

ADR

<i>Finalità</i>	<i>Lep G</i>
<i>Attività</i>	<i>Rilascio dell'AdR e verifica dei requisiti. Definizione di un programma personalizzato per la ricerca intensiva di opportunità occupazionali. Individuazione dei profili professionali che il soggetto potrebbe ricoprire, anche in seguito ad un percorso di riqualificazione mirata. Incontri periodici di verifica delle attività concordate; Scouting delle opportunità occupazionali; Promozione dei profili, delle competenze e della professionalità dei soggetti presso il sistema imprenditoriale; Preselezione; Assistenza al sistema della domanda nell'individuazione della tipologia contrattuale più funzionale. Registrazione degli esiti della selezione sul sistema informativo unitario.</i>
<i>Modalità di accesso</i>	<i>Adesione a programmi finanziati negli orari di ricevimento del pubblico</i>

Avviamento a formazione

<i>Finalità</i>	<i>Lep H</i>
<i>Attività</i>	<i>Presentazione delle opportunità disponibili sul catalogo dell'offerta formativa regionale; informazione orientativa sulle iniziative formative proposte dal territorio in relazione a eventuali esigenze formative.</i>
<i>Modalità di accesso</i>	<i>Adesione a programmi finanziati negli orari di ricevimento del pubblico</i>

informazione alle imprese

<i>Finalità</i>	<i>Lep P</i>
<i>Attività</i>	<i>Erogazione di informazioni su: servizi erogati dalla rete dei servizi per il lavoro territoriale; procedure amministrative (comunicazioni obbligatorie, collocamento mirato, ecc.); procedure per l'avvio di attività; incentivi e agevolazioni per le assunzioni; contrattualistica e normativa in materia di lavoro; accesso a commesse e appalti pubblici; opportunità di credito ed accesso alle agevolazioni pubbliche nazionali e locali. Registrazione dati nel sistema informativo unitario. Promozione dei profili, delle competenze e della professionalità delle persone registrate nelle banche dati.</i>
<i>Modalità di accesso</i>	<i>Diretto e gratuito negli orari di ricevimento del pubblico</i>

Incontro domanda/offerta alle imprese

<i>Finalità</i>	<i>Lep Q</i>
<i>Attività</i>	<i>Analisi del mercato e selezione delle imprese da contattare, anche attraverso la lettura delle informazioni presenti sulla banca dati (es. CO); acquisire il fabbisogno e orientare l'impresa nell'individuazione del profilo più adeguato; individuare le candidature maggiormente rispondenti; supportare la pubblicizzazione delle posizioni vacanti, anche relative al lavoro autonomo; contattare i potenziali candidati per la verifica della loro effettiva disponibilità; raccogliere e verificare le auto-candidature, anche con riferimento al lavoro autonomo; presentare all'impresa una rosa delle candidature preselezionate; raccogliere gli esiti/feedback dall'impresa; supportare l'impresa nell'individuazione di soluzioni per la copertura di eventuali gap di competenze; registrazione dell'esito del processo di selezione nel sistema informativo unitario.</i>
<i>Modalità di accesso</i>	<i>Adesione a programmi finanziati negli orari di ricevimento del pubblico</i>

Tirocini: Attivazione

<i>Finalità</i>	<i>Lep R</i>
<i>Attività</i>	<i>Scouting dei profili corrispondenti alle opportunità di tirocinio segnalate dalle imprese; proposta di una rosa delle candidature pre-selezionate; assistenza per la definizione del Piano formativo; supporto all'espletamento delle procedure amministrative previste dalla normativa; contatti con il tutor individuato dall'impresa all'attivazione del tirocinio, in itinere ed alla chiusura dello stesso.</i>
<i>Modalità di accesso</i>	<i>Adesione a programmi finanziati negli orari di ricevimento del pubblico</i>

Collocamento mirato alle imprese

<i>Finalità</i>	<i>Lep S</i>
<i>Attività</i>	<i>Computo/determinazione del numero di soggetti da assumere. Trattamento e registrazione dati nel sistema informativo unitario.</i>
<i>Modalità di accesso</i>	<i>Su appuntamento negli orari di ricevimento del pubblico</i>

L. 68 - Collocamento mirato

<i>Finalità</i>	<i>Lep M1</i>
<i>Attività</i>	<i>Attività riferite all'iscrizione al Collocamento mirato: acquisizione della documentazione; verifica della sussistenza dei requisiti richiesti: età lavorativa, status occupazionale, percentuale di invalidità, residue capacità lavorative; eventuali richieste di certificazioni/contatti INPS- INAIL.</i>

<i>Modalità di accesso</i>	<i>Su appuntamento negli orari di ricevimento del pubblico</i>
----------------------------	--

L. 68 – Orientamento di base

<i>Finalità</i>	<i>Lep M2</i>
<i>Attività</i>	<i>Colloquio individuale per analizzare le competenze in relazione alla situazione del mercato del lavoro; supporto alla comprensione del proprio bisogno (analisi della domanda); orientamento sulle opportunità di formazione e lavoro; raccolta delle informazioni sulle persone per la profilazione quantitativa; collaborazione con i servizi socio- sanitari del territorio.</i>
<i>Modalità di accesso</i>	<i>Adesione a programmi finanziati negli orari di ricevimento del pubblico</i>

L. 68 – PSP disabili

<i>Finalità</i>	<i>Lep M3</i>
<i>Attività</i>	<i>Individuazione delle prestazioni di politica attiva del lavoro per la persona; stipula del PSP; aggiornamento dei contenuti del PSP; verifica periodica con le persone dello stato di avanzamento delle azioni compiute e da compiere, intervenendo con azioni correttive; rapporti con pubbliche amministrazioni che hanno già preso in carico la persona con disabilità.</i>
<i>Modalità di accesso</i>	<i>Adesione a programmi finanziati negli orari di ricevimento del pubblico</i>

L. 68 - Orientamento specialistico

<i>Finalità</i>	<i>Lep M4</i>
<i>Attività</i>	<i>Bilancio delle competenze per l'individuazione dei percorsi maggiormente rispondenti alle potenzialità della persona in funzione di un percorso di inserimento o reinserimento lavorativo: ri-costruzione delle esperienze formative e professionali del lavoratore; individuazione delle competenze maturate e spendibili nel mercato del lavoro; individuazione dei gap di competenza da colmare; colloquio individualizzato.</i>
<i>Modalità di accesso</i>	<i>Adesione a programmi finanziati, negli orari di ricevimento del pubblico</i>

L. 68 - Accompagnamento al lavoro

<i>Finalità</i>	<i>Lep M5</i>
<i>Attività</i>	<i>Servizi che mirano a supportare la persona nella ricerca di un'opportunità di lavoro. Il fine è favorire l'attivazione della persona e lo sviluppo di abilità di ricerca del lavoro, supportandola operativamente nella realizzazione del piano di ricerca attiva del lavoro. Le azioni previste dal DM sono: supporto, anche motivazionale, allo sviluppo delle capacità e competenze; scouting delle</i>

	<i>opportunità occupazionali; supporto nella redazione del CV e delle lettere di accompagnamento; preparazione a un'adeguata conduzione di colloqui di lavoro; tutoraggio.</i>
<i>Modalità di accesso</i>	<i>Adesione a programmi finanziati negli orari di ricevimento del pubblico</i>

L. 68 - Incontro Domanda Offerta (Ido)

<i>Finalità</i>	<i>Lep M6</i>
<i>Attività</i>	<i>Promozione dei profili, delle competenze e della professionalità dei soggetti presso il sistema imprenditoriale; contatto con i potenziali candidati per la verifica della loro effettiva disponibilità; raccolta e verifica delle auto-candidature; preselezione; registrazione dell'esito del processo di selezione nel sistema informativo unitario; inserimento lavorativo.</i>
<i>Modalità di accesso</i>	<i>Adesione a programmi finanziati negli orari di ricevimento del pubblico</i>

3. Modalità di accesso (sedi e recapiti)

Magliano di Tenna (FM), Viale America 9/b, DD n. 1027 del 11/10/2022

Accreditamento Area 1 - Servizi alla Persona e alle Imprese (LEP da A a H e da P a S)

Area 2 – Servizi per l’inserimento lavorativo e l’inclusione di soggetti disabili, fragili, vulnerabili (LEP M)

Responsabile: Rosita Alesiani

Operatori: Rosita Alesiani, Stefania Marziali, Andrea Andrenacci

Giorni e Orari di apertura: dal lunedì al venerdì - 09:00/13:00

Contatti: Tel. 0734 633347 Email rosita.alesiani@studioalesianiricci.it

San Benedetto del Tronto (AP), Via Pasubio 36, DD n. 1108 del 09/11/2022

Accreditamento Area 1 - Servizi alla Persona e alle Imprese (LEP da A a H e da P a S)

Responsabile: Tonino Fazzini

Operatori: Tonino Fazzini, Elisa Bartolomei, Matteo Calamai, Giorgio Morganti

Giorni e Orari di apertura: dal lunedì al venerdì - 09:00/13:00

Contatti: Tel. 07357609214 Email tonino.fazzini@cesco.org

Senigallia (AN), Via Marchetti, 10,

Accreditamento Area 1 - Servizi alla Persona e alle Imprese (LEP da A a H e da P a S)

Responsabile: Muratori Raffaella

Operatori: Muratori Raffaella, Moira Conti, Spitoni Nastassja

Giorni e Orari di apertura: martedì 08:30/12:30 - 13:30/17:30, mercoledì 08:30/12:30 – 13:30/17:30, giovedì 08:30/12:30

Contatti: Tel. 0719999043 Email r.muratori@muratoricdl.com

Allegato Carta dei Servizi Fondazione Consulenti per il Lavoro – Regione Veneto Sedi operative accreditate regionali ai servizi per il lavoro e contatti

Padova, Via Savelli, 13 – Responsabile: D'Alessio Tiziana
Tel. 049664950 Email: dalessio@studiodalessio.com
Orario di apertura: dal Lunedì al Venerdì dalle 8:30 alle 16:30

Zanè (Vicenza), Via Santa Rosa, 77 – Responsabile: Elipanni Massimo
Tel. 0445371253 Email: info@studioelipanni.it
Orario di apertura: dal Lunedì al Venerdì dalle 8:30 alle 12:30 e dalle 14:30 alle 18:30

Oderzo (Treviso), Via Verdi, 67 – Responsabile: Paladin Gabriele
Tel. 0422815020 Email: studiopaladin@libero.it
Orario di apertura: dal Lunedì al Venerdì dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 18:00

Rovigo, Via Luigi Einaudi, 115 (area Tosi) – Responsabile: D'Alessio Tiziana
Tel. 049664950 Email: dalessio@studiodalessio.com
Orario di apertura: Martedì / Giovedì dalle 8:30 alle 16:30 (in altri giorni si riceve su appuntamento)

Treviso, Via Marzabotto, 3 – Responsabile: Cattarin Lino
Tel. 0422405999 Email: cattarin@studiocattarineassociati.com
Orario di apertura: dal Lunedì al Venerdì dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 15:00 alle 19:00

Piazzola sul Brenta, Via Nizza, 53 – Responsabile: Ranzato Nicol
Tel. 0497381644 Email: consulenza@studioranzato.it
Orario di apertura: dal Lunedì al Venerdì dalle 8:30 alle 12:30

Vicenza, Viale Giangiorgio Trissino, 165 – Responsabile: Di Nuovo Mario
Tel. 0444525823 Email: selezione@studiodinuovo.it
Orario di apertura: Lunedì/Mercoledì/Venerdì dalle 9:00 alle 12:00, Martedì/Giovedì dalle 9:00 alle 12:00 e dalle 15:00 alle 17:00

Noale (Venezia), Via Bregolini, 39 – Responsabile: Bolzonella Giacomo
Tel. 0416397178 – Email: bolzonella@bgfgroup.it
Orario di apertura: dal Lunedì al Venerdì dalle 14:00 alle 18:00

Portogruaro (Venezia), Via Stadio, 23 – Responsabile: Drigo Giulia
Tel. 04211896149 Email: info@4ergon.it
Orario di apertura: dal Lunedì al Giovedì dalle 9:00 alle 12:00 e dalle 15:00 alle 17:00, Venerdì dalle 9:00 alle 12:00

Pieve Di Soligo (Treviso), Via Giovanni Zanzotto, 7 - Responsabile: De Vallier Stefano
Tel. 0438 980500 Email: politicheattive@studiodevallier.it
Orario di apertura: dal Lunedì al Venerdì dalle 9:00 alle 13:00

Marcon (Venezia), Via Porta Est, 14 – Responsabile: Benussi Arianna
Tel. 0418945073 Email: studio.benussicdl@gmail.com
Orario di apertura: Martedì/Mercoledì/Giovedì dalle 9:30 alle 12:30 e dalle 15:00 alle 17:00

Seren del Grappa (Belluno), fraz. Rasai - Via Industrie n. 18– Responsabile: De Bacco Michele
Tel. 043980916 Email: HR@DATAIMPRESA.COM
Orario di apertura: Martedì/Mercoledì/Giovedì mattina dalle 9:00 alle 12:00 e Martedì/Giovedì dalle 15:00 alle 17:00

Camposampiero (Padova), Via Borgo Rustega, 119/F - Responsabile: Marcato Pietro
Tel. 0495794835 Email: politicheattive@myjob.pro
Orario di apertura: dal Lunedì al Venerdì dalle 8:30 alle 12:30 e dalle 14:00 alle 18:00